

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI DĂNCIULEȘTI

HOTARARE NR.

privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor de transport scolar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale "Cornelius Radu" Rădinești

Consiliul local al comunei Dănciulești, județul Gorj,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Dănciulești;
- nota de fundamentare a persoanei desemnate cu atribuții coordonator transport persoane;
- rapoartele de avizare, ale comisiilor de specialitate, ale Consiliului local al comunei Dănciulești.
- prevederile art.20, alin.(I), art.23 și art.85, alin.(I) din, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr.27/2011 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și activitățile conexe acestora actualizată;
- prevederile Ordinului M.T. nr.761/21.09.1999, privind desemnarea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent efectiv activități de transport rutier, actualizată;
- prevederile O.U.G.nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit.,d", alin .(6), lit.,a", pct.I și art.45, alin.(I) și art. 115, alin.(I) lit.,b" din Legea nr.215/2001 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art 1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport scolar destinat transportului elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale "Cornelius Radu" Rădinești, județul Gorj, conform Anexei nr.I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Regulamentul descris în Anexa nr.I de la art.I, din prezenta hotărâre va fi însoțit și aprobat în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Cornelius Radu".

Art. 3 Secretarul comunei va face publică prezenta hotărâre, o va comunica celor interesați Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CROITORU ION

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL COMUNEI
Popescu Ana

Aprobata în ședința ordinară din 28.04.2017

Cu 09 voturi pentru, 1 vot abținere din totalul de 11 consilieri în funcție.

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZELOR
DE TRANSPORT ȘCOLAR

Elaborat în baza prevederilor Regulamentului de organizare funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu OMEC 4925/08.09.2005, cu completările OMEC 4645/28.07.2009 și OMEC 4607/2012, 4106/2010, 5619/2010.

Preluat și prelucrat după Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport Școlar al Inspectoratelor Școlare Județene.

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus- întors al elevilor, în zona de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale-artistice și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale și ale Autorității Locale;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și Internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare, la conferințe, întâlniri de lucru, consultări, precum și a altor angajați ai școlii pentru procurarea sau ridicarea unor materiale școlare fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;
- susținerea activităților culturale ale ansamblului folcloric "CUNUNIȚA" precum și acțiunilor sportive ale asociațiilor din comună, decontarea cheltuielilor de transport urmând să fie suportate de bugetul local.

Art. 3 Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Gorj atunci când deplasările se fac în afara județului sau avizul directorului școlii și al primarului comunei Dănciulești când deplasările se fac în județ. Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4.

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzele respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) când în sarcina consiliului local trebuie prevăzute ca în bugetul local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZELOR

Art. 5 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare consiliului local;

Stațiile de îmbarcare-debarcare precum orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un angajat al școlii numit prin decizie a directorului în acest sens.

Se recomanda asigurarea prezentei unui angajat al școlii pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numarul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 9 În cazuri bine justificate fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de primar.

Art. 11

a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unităților de învățământ deservite de microbuzele școlare.

c) Raspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Microbuzele școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite precum și asigurarea combustibilului necesar consumului microbuzelor școlare, o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzelor, și respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III

CONDUCĂTORII AUTO

Art. 14 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 16 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform Legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 17 Documentele care vor însoți permanent conducătorii auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau buletin de identitate;
- Permis de conducere cat.D;
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii care efectuează transport public de persoane;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă;

Art. 18 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transponate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, ștampilată și semnată de secretarul comunei, a "Certificatului de transport în cont propriu" pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 19 Raspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor și a perioadei de valabilitate a acestora menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respecta cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;

- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circula fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunostințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidental constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea angajatoare;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRA ȘCOLARE

Art. 21

Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament

Art. 22

Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuze se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Dănciulești, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când microbuzul se deplasează în afara județului, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranța pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 23

Participarea echipajelor de elevi, la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară sau autoritatea locală deținătoare de microbuz (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Gorj), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

Invitația va fi făcută pe numele unității școlare sau autorității locale și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

Directorul/consiliul de administrare al unității școlare și primarul trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 24 Directorul unității școlare și primarul sunt cei care au responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 25 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26

În funcție de durată și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto a timpilor de repaus și de mars.

Primăria comunei Dănciulești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 27 Unitatea școlară va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală invers.

Art. 28 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct atunci când este cazul, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresa din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde :

- justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participant (elevi, profesori, conducători auto);
- din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

Pentru microbuzele școlare, copii xerox, conforme cu originalul vizate de primar după:

- cartea de identitate a microbuzului;
- certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnica periodică (ITP) în termen de valabilitate;
- certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

Pentru conducătorii auto care efectuează deplasarea copii Xerox conforme cu originalul vizate de director după:

- documentul/documentele de identitate;
- permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
- atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
- fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
- avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate;
- legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
- tabel nominal cu elevii (profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
- instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;
- acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranța ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 29

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse in proiectul de buget al primăriei la inceputul fiecarui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificari de buget). Dupa aprobarea bugetului de catre Consiliul Local, execuția bugetului revine ordonatorului principal de credite.

Art. 30 Nu se vor percepe sub nici o forma taxe de la elevi sau de la unitatea școlară pentru transportul elevilor de la domiciliu la școala și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Orice modificare ce se dorește a fi adusa microbuzului trebuie aprobata in prealabil de catre Consiliul Local al comunei si apoi va fi obligatoriu omologata de catre Registrul Auto Roman, conform legilor in vigoare.

Art. 32 Prezentul regulament intra in vigoare incepand cu data aprobarii prin hotarare de Consiliu Local și va fi adus la cunostința institutiei scolare prin grija secretarului comunei.

Art.33 Conducerea unitatii scolare care beneficiaza de transport elevi va solicita acordul scris al parintelui sau tutorelui privind participarea elevilor la deplasare și faptul ca au luat la cunostința de conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranța ce le-a fost prelucrat elevilor.