

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DĂNCIULEȘTI
PRIMAR

*România, Jud. Gorj, Comuna Dănciulești, Sat Hălăngești, nr.137, Tel/fax 0253289356,
e_mail: primariadanciulesti@yahoo.com, web : www.primariadanciulesti.ro*

DISPOZIȚIA NR. 157

privind numirea îndrumătorului de stagiu si stabilirea programului
pentru desfășurarea perioadei de stagiu al doamnei , în funcția publică de execuție consilier
achiziții publice, clasa I gradul profesional debutant, în Compartimentul achiziții publice, din
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, județul Gorj

Primarul comunei Dănciulești, județul Gorj;

Avand în vedere:

-Dispozitia Primarului Comunei Dănciulești nr. 143/25.05.2023 privind numirea doamnei Păuna Bianca -Maria, în funcția publică de execuție de Inspector clasa I gradul profesional debutant, în Compartimentul achiziții publice;

- Prevederile art.79, art. 82 si art.83,alin.(3) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 474 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Doamna Popescu Ana –secretar general, se numește îndrumător de stagiu pentru doamna Păuna Bianca-Maria, în funcția publică de execuție de Consilier achizitii clasa I gradul profesional debutant, în Compartimentul Achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești,județul Gorj.

(2) Atribuțiile principale ale îndrumătorului sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea functionarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijină functionarul public debutant in identificarea celor mai bune modalitati de rezolvare a lucrarilor repartizate acestuia;
- c) supravegheaza modul de indeplinire a atributiilor de serviciu de catre functionarul public debutant;
- d) propune conducatorului institutiei cursurile de perfectionare profesionala la care trebuie sa participe functionarul public debutant;

e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu.

Art.2 Se stabilește programul pentru desfășurarea perioadei de stagiu al funcționarului public debutant Păuna Bianca- Maria, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi comunicate de către secretarul general al comunei persoanelor și instituțiilor interesate.

Data astăzi: 26.06.022

PRIMAR,
Dumitra Bădescu –Marius



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL

Anexa la dispoziția Primarului comunei Dănciulești nr. 157/26.06.2023

**PROGRAM PENTRU DESFĂȘURAREA PERIOADEI DE STAGIU A D-NEI
PĂUNA BIANCA -MARIA , CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE , CLASA I, GRAD
PROFESIONAL DEBUTANT**

În baza prevederilor HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, perioada de stagiu pentru d-na PĂUNA BIANCA -MARIA, inspector, clasa I, grad profesional debutant Primarul comunei Dănciulești, județul Gorj, începe la data numirii și se desfășoară până la împlinirea termenului legal prevăzut de lege .

În perioada de stagiu potrivit art.82 din HG nr.611/2008, zilnic vor fi alocate 2 ore din timpul de lucru pentru studiul individual al legislației privind asistenta socială precum și cea din domeniul administrației publice locale. Funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie cu privire la pregătirea profesională în perioada de stagiu. În scopul cunoașterii specificului activității desfășurate în cadrul Primăriei comunei Dănciulești i se va asigura posibilitatea de a urmări și activitatea desfășurată în cadrul celorlalte compartimente, sub coordonarea îndrumătorului de stagiu desemnat. În vederea perfecționării teoretice și însușirii deprinderilor practice necesare exercitării funcției în care a fost numit , pe perioada de stagiu se vor desfășura următoarele activități:

- însușirea legislației referitoare la asistenta socială precum și cea din domeniul administrației publice locale.
- cunoașterea hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului comunei Dănciulești la organizarea și funcționarea autorităților publice locale.
- îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență.
- colaborarea permanentă cu celelalte compartimente în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu și întocmirea lucrărilor repartizate la timp și cu respectarea prevederilor legale , va proceda la consultarea permanentă a îndrumătorului de stagiu.

- participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea.
- pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant va fi în permanentă sprijit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale.
- în stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

În funcție de prevederile bugetare, funcționarul public poate fi planificat să participe la cursuri de perfecționare organizate în condițiile legii de formare autorizați. La încheierea perioadei de stagiu, d-na Păuna Bianca-Maria va întocmi un raport de stagiu conform modelului prevăzut în anexa nr.4 la HGR. nr 611/2008 pe care îl va înainta îndrumătorului.

ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

COMUNA DĂNCIULEȘTI

Nr. 2899/26.06.2023

Aprob,

Primar,

DUMITRA-BĂDESCU MARIUS



REFERAT

Având în vedere prevederile:

- Art. 79 - art. 85 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 474 și art. 475 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția Primarului comunei Dănciulești nr.143 din 25.05.2023 privind numirea dna. Păuna Bianca-Maria, în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, Compartimentul Achiziții Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, județul Gorj.

Vă rog să desemnați pe doamna Popescu Ana ca îndrumător de stagiu și program de desfășurare al perioadei de stagiu pentru dna. Păuna Bianca-Maria.

Consilier,

Pona Sofia-Ionela