

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DÂNCIULEȘTI
PRIMAR

*România, Jud. Gorj, Comuna Danciulesti, Sat Halangesti, nr.137, Tel/fax0253289356, e_mail:
primariadanciulesti@yahoo.com , web: www.primariadanciulesti.ro*

DISPOZIȚIE NR. 185
din 07.09.2023

*privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la
concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional
superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, Compartiment
Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare*

Dumitra-Bădescu Marius – primarul comunei Dănciulești, județul Gorj

Având în vedere:

- referatul înregistrat cu numărul 3773/07.09.2023, prin care se propune constituirea comisiei de concurs și comisiei de soluționare a contestațiilor;
- adresa nr. 41111/29.08.2023 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- prevederile art. IV din OUG 34/2023 – alin. (2), lit. a)
- prevederile art. 43, alin (2) și art. 31, alin.(1) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- prevederile art. 618, alin.(5), art.154, alin.(1), (3) și (4), art.155, alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;

În temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1. Se constituie Comisia de concurs și Comisia de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției publice temporar vacante de execuție – *consilier, clasa I, grad profesional superior*, în cadrul „Compartimentului Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare din aparatul de specialitate al primarului comunei Dănciulești, din data de 19.10.2023, orele 10.00 - proba scrisă și în data de 24.10.2023, orele 10.00 - interviul, în următoarea componență:

a) Comisia de concurs:

1. **Dascălu Liviu-Marinel** – inspector, clasa I, grad profesional superior, Comuna Dănciulești -Gorj- președintele comisiei;
2. **Ion Anca-Madălina** – inspector, clasa I, grad profesional superior, Comuna Dănciulești –Gorj- membru;
3. **Petrache Cosmin Marian** - consilier, clasa I, grad profesional asistent, Comuna Dănciulești -Gorj – membru;

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. **Popescu Ana** - secretar general, Comuna Dănciulești – președintele comisiei;
2. **Zamfir Ion** - inspector, clasa I, grad profesional superior, Comuna Dănciulești-membru;
3. **Iacob Luciana** – inspector, clasa I, grad profesional asistent, Comuna Dănciulești – membru;

Art. 2. Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor de la art.1, va fi asigurat de **Gherghe Maria** – inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica celor interesați prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
Dumitra-Bădescu Marius

AVIZAT PT. LEGALITATE,
Secretar General,
Popescu



Aprob,
Primar,
Dumitra-Bădescu Marius

REFERAT

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, Compartiment Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare

Prin scoaterea la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, în data de 19.10.2023, ora 10:00 - proba scrisă și 24.10.2023, ora 10:00 - interviul, prin adresa de înștiințare nr. 41111/29.08.2023 la ANFP.

În conformitate cu art. 617 alin (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursurile de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție organizate potrivit art. 618 se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor H.G. nr 611/2008, cu modificările și completările ulterioare și în bază art. IV din OUG 34/2023.

Pentru concursul de recrutare a funcționarilor publici, conform art. 126 din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, componența comisiei de concurs, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, se stabilește conform regulilor prevăzute prin prezenta hotărâre pentru concursul de recrutare.

Având în vedere prevederile art. 40, art. 43, alin (2) și art. 31, alin.(1) din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 41. prevede că secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convocă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Având în vedere prevederile legale invocate anterior, este necesară emiterea actului administrativ privind constituirea comisiei pentru concursul de recutare ocupării funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești-Gorj, Compartiment Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare.

Consilier,
Popa Sofia Ionela