

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DÂNCIULEȘTI
PRIMAR

*România, Jud. Gorj, Comuna Dănciulești, Sat Halangesti, nr.137, Tel/fax 0253289356, e_mail:
primariadanciulesti@yahoo.com, web : www.primariadanciulesti.ro*

DISPOZIȚIE NR. 186
din 07.09.2023

privind aprobarea calendarului, bibliografiei și a condițiilor de participare la concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, Compartiment Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare.

Dumitra-Bădescu Marius - primarul comunei Dănciulești, județul Gorj

Având în vedere:

- prevederile Capitolului VI – Secțiunea I "Recrutarea funcționarilor publici" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019;
- prevederile titlului II, capitolul II din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- prevederile art. IV din OUG 34/2023
- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 41111/29.08.2023;
- referatul înregistrat cu numărul 3788/07.09.2023, prin care se propune calendarul, bibliografia și condițiile specifice de participare la concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior.

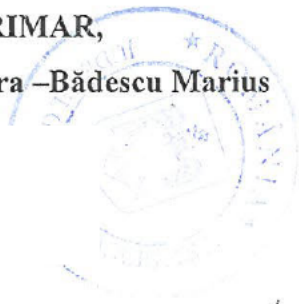
În temeiul art.196, alin.(1), lit.b) din Codul administrativ.

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă calendarul, bibliografia și condițiile specifice de participare la concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dănciulești, Compartiment *Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare*, prevăzute în anexele 1, 2 și 3;

Art.2. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei și va fi comunicată Instituției Prefectului - județul Gorj pentru verificarea legalității.

PRIMAR,
Dumitra-Bădescu Marius



AVIZAT PT. LEGALITATE,

Secretar general,
Ponescu Ana

CALENDARUL

activităților pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment *Relatii cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare*

Tipul probelor

- proba scrisă și interviul

Program pentru analizarea activităților referitoare la organizarea concursului

Nr. crt.	Termen de realizare	Descrierea acțiunii	Modalitatea de realizare
1.	29.08.2023	Înștiințare ANFP	Încarcare instiințare pe situl ANFP
2.	19.09.2023	Publicarea anunțului, bibliografiei și a condițiilor de participare la concurs	Afișare la sediu, publicare pe pagina de internet și pe siteul ANFP
3.	07.09.2023	Constituire comisie de concurs și de soluționare a contestațiilor	Dispoziția primarului
4.	09.10.2023	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	Cerere de înscriere de luni până vineri între orele 08.00-16.00
5.	10.10.2023	Selecția și verificare a dosarelor. Afișarea candidaților admiși	Comisia de concurs, prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet
6.	11.10.2023	Formulare contestații cu privire la selecția dosarelor	Candidații, în scris
7.	12.10.2023	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare la sediu și pe pagina de internet
8.	19.10.2023	Proba scrisă	Candidații declarați admiși la selecția dosarelor
9.	19.10.2023	Afișare rezultate la proba scrisă	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet
10.	20.10.2023	Formulare contestații rezultat proba scris	Candidații, în scris
11.	23.10.2023	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare la sediu și pe pagina de internet
12.	24.10.2023	Interviul	Candidații declarați admiși la proba scrisă
13.	24.10.2023	Afișare rezultate la interviu	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei și pe pagina de internet
14.	25.10.2023	Formulare contestații rezultat	Candidații, în scris
15.	26.10.2023	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare la sediu și pe pagina de internet
16.	27.10.2023	Afișare rezultate finale ale concursului	Comisia de concurs, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a raportului final al concursului


Primar,
Dumitra-Bădescu Marius

Secretar general,
Popescu Ana

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

activităților pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției publice de execuție vacante consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment *Relatii Cu Publicul, Starea Civila, Secretariat si Arhivare.*

- Bibliografia și tematica propusă pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României;
2. Titlul I și titlul II, partea a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotarare nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică;
9. Legea nr. 16/1996 Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă*), cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Dumitra-Bădescu Marius



Secretar general,
Popescu Ana

CONDIȚII DE PARTICIPARE

la concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment Relații Cu Publicul, Starea Civilă, Secretariat și Arhivare.

Condiții de ocupare a funcției publice:

1. Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 465, alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

2. Condiții specifice:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe economice;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 7 ani;

Actele necesare pentru participarea la concurs:

Documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Primar,
Dumitra-Bădescu Marius



Secretar general,
Popescu Ana