

HOTĂRÂRE

privind aprobarea decontarii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dănciulești, precum și a regulamentului de aplicare

Consiliul Local al Comunei Dănciulești, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 221/16.01.2024;
- raportul nr. 232/16.01.2024 întocmit de Compartimentul Relatii cu Publicul, Stare Civila, Secretariat și Arhivare prin care se propune aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dănciulești, precum și a regulamentului de aplicare.

În conformitate cu prevederile:

- art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,
- articolului unic, punctul 2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Hotărâre nr. 39/2024 privind aprobarea modalitatii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

- Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Dănciulești

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu 01.01.2024 se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dănciulești, precum și regulamentului de aplicare conform Anexei nr. 1.

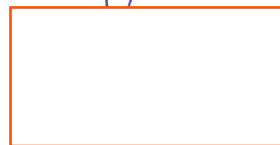
Art. 2. Decontarea se va realiza pe baza documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Art. 3. Primarul Comunei Dănciulești prin aparatul de specialitate - Compartimentul Relatii cu Publicul, Stare Civila, Secretariat și Arhivare vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul va asigura comunicarea ei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dascalu Elena-Mihaela**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
POPESCU ANA**



Nr. 04/31.01.2024

Aprobată în ședința ordinară din 31.01.2024 la care au participat 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru, 0 vot împotrivă și 0 vot abținere

Regulamentul de aplicare a decontării cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dănciulești

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și a personalului contractual.

U.A.T. Comuna Dănciulești are obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și a personalului contractual care nu dispun de locuință în localitatea unde este situat postul.

Sumele destinate navetei beneficiarilor se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Beneficiază de decontarea cheltuielilor de navetă funcționari publici și personalului contractual, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul. Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește postul.

Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, tren, ambarcațiuni);

b) autoturismul/ambarcațiune proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, primarul analizează cererile pentru asigurarea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezenta procedura, care face parte integrantă din aceasta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are postul, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată unitate

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situată unitatea.

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente; beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

i) numărul de persoane care solicită decontarea navetei;

Primarul analizează și verifică legalitatea solicitărilor, aprobă lunar cererile solicitanților și fundamentează necesarul lunar de finanțare.

În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are postul, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge propunerea sumei.

Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru funcționarilor publici și a personalului contractual se asigură la valoarea acestora.

Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente, atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun. Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află unitatea.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se poate face pentru autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu atunci când:

a) pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află postul nu există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun sau programul acestora diferă semnificativ de orarul/programul U.A.T. - ului;

b) pe ruta dintre localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situată U.A.T.-ul există servicii de transport efectuate de operatorii de transport în comun, însă funcționari publici și personalul contractual optează pentru transportul cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pentru personalul care se deplasează cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în cazurile prevăzute mai sus se face la valoarea unui abonament pentru ruta respectivă sau pentru distanțe similare. Se interzice decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei cu autoturismul proprietate personală, pentru funcționarii publici și personalul contractual, atunci când acestea au asigurate servicii de transport gratuit cu autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, iar orarul mijloacelor de transport nu diferă cu mai mult de 2 ore de orarul/programul beneficiarului.

Documentele justificative prezentate de beneficiar lunar la decont, pentru luna precedentă sunt următoarele:

a) abonamentele, emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă;

b) biletele emise de operatorii de transport auto/feroviar/naval în conformitate cu reglementările legale în vigoare, utilizate în luna precedentă, acceptate numai în cazurile prevăzute mai sus;

c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu. Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontate.

U.A.T. Comuna Dănciulești are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținută legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

U.A.T. Comuna Dănciulești răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE
pentru decontarea lunară a navetei

Către U.A.T. Comuna Dănciulești
Domnului Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă al/a unității dumneavoastră pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, nr..... zile lucrătoare, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

1. dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

2. dacă naveta se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/ă:

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ adeverință emisă de firma transportatoare cu valoarea abonamentului;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- ☐ bonuri de carburant.

Data

Semnătura