

BAREM DE NOTARE

a subiectelor acordate la PROBA SCRISĂ a concursului/examenul de promovare în grad profesional a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, Compartiment Achiziții Publice, din data de 11.06.2025

Varianta 2

Subiect 1:

Specificați organizarea Camerelor Parlamentului.

- (1) Organizarea și funcționarea fiecărei Camere se stabilesc prin regulament propriu. Resursele financiare ale Camerelor sunt prevăzute în bugetele aprobate de acestea. **2P**
- (2) Fiecare Camera își alege un birou permanent. Președintele Camerei Deputaților și președintele Senatului se aleg pe durata mandatului Camerelor. ceilalți membri ai birourilor permanente sunt aleși la începutul fiecărei sesiuni. Membrii birourilor permanente pot fi revocați înainte de expirarea mandatului. **5P**
- (3) Deputații și senatorii se pot organiza în grupuri parlamentare, potrivit regulamentului fiecărei Camere. **1P**
- (4) Fiecare Camera își constituie comisii permanente și poate institui comisii de anchetă sau alte comisii speciale. Camerele își pot constitui comisii comune. **1P**
- (5) Birourile permanente și comisiile parlamentare se alcătuiesc potrivit configurației politice a fiecărei Camere. **1P** (Constituția României, republicată, art. 64)

TOTAL = 10 puncte

Subiect 2:

Procedura administrativă de inițiere a concesiunii.

- (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri înscrise de acesta. **3P**
- (2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare. **2P**
- (3) Propunerea de concesionare prevăzută la alin. (2) se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu. **5P**
- (4) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
 - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat; **1,25P**
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii; **1,25P**
 - c) nivelul minim al redevenței; **1,25P**
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii; **1,25P**
 - e) durata estimată a concesiunii; **1,25P**
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare; **1,25P**
 - g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al

Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz; **1,25P**

h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode. **1,25P** (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 308)

TOTAL = 20 puncte

Subiect 3:

Explicați ce se înțelege prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă.

Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități; **1P**
 - b) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale; **1P**
 - c) venituri egale pentru munca de valoare egală; **1P**
 - d) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională, inclusiv ucenicia; **1P**
 - e) promovare la orice nivel ierarhic și profesional; **1P**
 - f) condiții de încadrare în muncă și de muncă ce respectă normele de sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv condițiile de concediere; **2P**
 - g) beneficii, altele decât cele de natură salarială, precum și la sistemele publice și private de securitate socială; **1P**
 - h) organizații patronale, sindicale și organisme profesionale, precum și la beneficiile acordate de acestea; **1P**
 - i) prestații și servicii sociale, acordate în conformitate cu legislația în vigoare. **1P**
- (Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7)

TOTAL = 10 puncte

Subiect 4:

Cine are calitate de autoritate contractuală?

- (1) Au calitatea de autoritate contractantă în sensul Legii 98/2016 privind achiziții publice:
 - a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componenta acestora care au delegat calitatea de ordonator de credite și care au stabilit competențe în domeniul achizițiilor publice;
 - b) organismele de drept public;
 - c) asocierile formate de una sau mai multe autorități contractante dintre cele prevăzute la lit. a) sau b). **10P**
- (2) Prin organisme de drept public în sensul alin. (1) lit. b) se înțelege orice entități, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. a) care, indiferent de forma de constituire sau organizare, îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) sunt înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial;
 - b) au personalitate juridică;
 - c) sunt finanțate, în majoritate, de către entități dintre cele prevăzute la alin. (1) lit. a) sau de către alte organisme de drept public ori se află în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea

ori controlul unei entitati dintre cele prevazute la alin. (1) lit. a) sau ale unui alt organism de drept public ori mai mult de jumatate din membrii consiliului de administratie/organului de conducere sau de supraveghere sunt numiti de catre o entitate dintre cele prevazute la alin. (1) lit. a) ori de catre un alt organism de drept public. **10P**

(3) Se considera ca nevoile de interes general, prevazute la alin. (2) lit. a), au caracter industrial sau comercial, daca entitatea infiintata, in conditiile legii, de catre o autoritate contractanta indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) functioneaza in conditii normale de piata;
- b) urmareste obtinerea unui profit;
- c) suporta pierderile care rezulta din exercitarea activitatii sale. **10P**

(Legea 98/2016 privind achizitii publice, art. 4)

TOTAL = 30 puncte

Subiect 5:

Programul anual al achizițiilor publice.

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. **6P**

(2) Programul anual al achizitiilor publice se elaboreaza, in forma initiala, in trimestrul IV al anului anterior, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatilor contractante, si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului urmator. **6P**

(3) Atunci cand stabileste forma initiala a programului anual al achizitiilor publice, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari; **1P**
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a); **1P**
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate. **1P**

(4) Dupa aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate. **2P**

(5) Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru; **1P**
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV); **1P**
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA; **1P**
- d) sursa de finantare; **1P**
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie; **1P**
- f) data estimata pentru initierea procedurii; **1P**
- g) data estimata pentru atribuirea contractului; **1P**
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline. **1P**

"i)codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se deruleaza o procedura de atribuire inclusa in programul anual al achizitiilor publice." **1P**

(6) Autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din programul anual al achizitiilor publice, precum si orice modificare asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:"

a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege; **2P**

b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege. **2P**
(Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 12)

TOTAL = 30 puncte

Comisia de concurs:

Președinte: Ion Anca-Madălina, inspector superior _____

Membrii: Deaconeasa-Tîrziu Alina-Marieta, inspector principal _____

Păuna Bianca-Maria, inspector asistent _____

Secretar comisie de concurs,
Popa Sofia-Ionela