

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DĂNCIULEȘTI
CONSILIUL LOCAL

*România, Județul Gorj, Comuna Dănciulești, Sat Hălăngești, nr. 137, Tel/fax 0253289356,
e_mail: primariadanciulesti@yahoo.com, web: www.primariadanciulesti.ro*

HOTĂRÂRE NR. 35.....

*privind aprobarea scoaterii la licitație, pentru persoane juridice în vederea închirierii a trei spații,
aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DĂNCIULEȘTI – JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.3689/ 28.08.2025 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, ca instrument de prezentare și motivare;
- Raportul de specialitate nr.3690/ 28.08.2025 întocmit de Compartimentul de achiziții publice în conformitate cu:
- prevederile art.4 din Carta Europeană a Autonomiei Locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr.199/1997;
- prevederile art.120, alin.(1) și art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- prevederile art.(5), alin.(1), lit.a) și art.28, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlulul II, Cap.1, art.354, alin.(1)-(2), Cap.III, coroborat cu art. 297, alin.(1), lit.c), art.333, alin.(1), alin.(2), lit.a)-d), alin.(5) și art.334, art.362 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ; Art.129, alin.(7), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Avizele comisiilor de specialitate organizate pe principalele domenii de activitate;

Ținând cont de:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.11/30.03.2007, modificat prin HCL nr.18/31.03.2016 privind constituirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al unității administrativ-teritoriale Comuna Dănciulești

prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.46/27.12.2022 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2023

În temeiul art.139 și art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație, în vederea închirierii a trei spații, doua dintre ele respectiv: nr. 1 cu o suprafață de 30 mp² și nr. 2 cu suprafața de 35 mp², la parterul imobilului – bloc de locuințe, situat în satul Hălăngești str. Principală, nr.125, iar cel de-al treilea cu o suprafață de 63,78 mp² situat în satul Dănciulești str. Principală, nr.153, în dispensarul comunal Dănciulești, toate cele spații aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești

Art.2. (1) Se aprobă **STUDIUL DE OPORTUNITATE** privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii a trei spații, , doua dintre ele respectiv: nr. 1 cu o suprafață de 30 mp2 și nr. 2 cu suprafața de 35 mp2 , la parterul imobilului –bloc de locuințe, situat în satul Hălăngești str. Principală, nr.125, iar cel de-al treilea cu o suprafață de 63,78 mp2 situat în satul Dănciulești str. Principală, nr.153 , în dispensarul comunal Dănciulești, toate cele spații aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești, conform anexei nr.1, parte integrantă la prezenta;

(2) Se aprobă **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE** privind aprobarea scoaterii la licitație, în vederea închirierii a trei spații, , doua dintre ele respectiv: nr. 1 cu o suprafață de 30 mp2 și nr. 2 cu suprafața de 35 mp2 , la parterul imobilului –bloc de locuințe, situat în satul Hălăngești str. Principală, nr.125, iar cel de-al treilea cu o suprafață de 63,78 mp2 situat în satul Dănciulești str. Principală, nr.153 , în dispensarul comunal Dănciulești, toate cele spații aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești, conform anexei nr.2, parte integrantă la prezenta;

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Dănciulești să semneze în numele și pentru consiliul local contractul de închiriere și actele adiționale de prelungire sau modificare;

Art.4. Primarul comunei Dănciulești prin compartimentele de resort vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.5. Prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului județul Gorj pentru verificarea legalității, Primarului comunei Dănciulești și adusă la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei Dănciulești.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local în ședința publică ordinară din 29.08.2025, cu un număr de⁹³.....voturi pentru, un număr de voturi împotriva, un număr de ⁹².....abțineri din totalul de 11 consilieri în funcție.

Data: 29.08.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dumitrașcu Elena-Lorețana

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General,

Popescu Ana

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind aprobarea scoaterii la licitație, pentru persoane juridice în vederea închirierii a 3 spații, aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești

Spațiile nr. 1 și 2 care urmează să fie închiriate sunt situate în imobilul cu nr 125, situat în satul Hălăngești, str. Principală, comuna Dănciulești.

Cel de-al treilea spațiu care urmează să fie închiriat este situat în dispensarul comunal Dănciulești, str. Principală, comuna Dănciulești.

Imobilele aparțin domeniului privat al comunei și se află la dispoziția Comunei Dănciulești, județul Gorj.

Propunerea pentru închiriere a fost făcută de domnul Dumitra-Bădescu Marius, primarul comunei Dănciulești, județul Gorj, având la bază cererile cetățenilor.

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii

Închirierea spațiilor, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local. Spațiile închiriate va fi utilizat doar în scopul predefinit respectiv spații comerciale și farmacie.

Inchirierea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere financiar va fi un câștig cert, real, pe termen mediu, făcându-se venit la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, prin închirierea acestor spații se contribuie la o mai bună salubritate a acestuia;

Date privind bunul care se închiriaza

Descriere :

Spațiile cu nr: 1 și 2 se afla în incinta imobilului nr.125 situat în satul Hălăngești domeniul privat al comunei Dănciulești, județul Gorj este înscris în anexa la inventarul domeniului privat la poziția nr. 8.

Iar spațiul din imobilul dispensarului comunal nr. 153 situat în satul Dănciulești domeniul privat al comunei Dănciulești, județul Gorj este înscris în anexa la inventarul domeniului privat la poziția nr.1.

Nivelul minim al redevenței

Chiria minimă este de 25 lei/mp pentru spațiile cu destinație comercială și 7 lei /mp pentru spațiul cu destinație farmacie.

Modalitatea de acordare a închirierii

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Durata estimată a închirierii

Inchirierea se va face în baza unui contract prin care proprietarul, în cazul de față Comuna Dănciulești, județul Gorj, va transmite unui ofertant selecționat – chirias pe o perioadă determinată, de 5 ani, dreptul și obligația de exploatare a locuinței în schimbul unei redevențe.

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

Termenele pentru realizarea închirierii vor fi respectate conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Contractul de închiriere va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare și, dacă este cazul, plata de daune interese.

Odată cu aprobarea studiului de oportunitate se va întocmi și documentația de atribuire.

PRIMAR

DUMITRA-BĂDESCU MARIUS



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DĂNCIULEȘTI

Anexa nr.2
la HCL nr. 35 / 29.08.
2015

**DOCUMENTAȚIA DE
ATRIBUIRE**

1. CAIET DE SARCINI
2. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
3. CONTRACTUL-CADRU CONTINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII
4. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DĂNCIULEȘTI
CONSILIUL LOCAL,

1.CAIET DE SARCINI

privind aprobarea scoaterii la licitație, pentru persoane juridice în vederea închirierii a 3 spații, doua dintre ele respectiv: nr. 1 cu o suprafața de 30 mp2 și nr. 2 cu suprafața de 35 mp2, la parterul imobilului – bloc de locuințe, situat în satul Hălăngești str. Principală, nr.125, iar cel de-al treilea cu o suprafața de 63,78 mp2 situat în satul Dănciulești str. Principală, nr.153, în dispensarul comunal Dănciulești, toate cele spații aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești

CAPITOLUL I

Datele de identificare ale locatorului (titularul dreptului de administrare)

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații ce are ca obiect închirierea unor spații din incinta imobilului nr.125 (respectiv nr. 1 și 2) și un spațiu din imobilul dispensarului comunal nr. 153 aflate în domeniul privat al Comunei Dănciulești, județul Gorj.

CAPITOLUL II

Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

Cele 2 spații, aflate în incinta imobilului nr.125–bloc de locuințe situat în satul Hălăngești domeniul privat al comunei Dănciulești, județul Gorj este înscris în anexa la inventarul domeniului privat la poziția nr. 8 și spațiul din imobilul dispensarului comunal nr. 153 situat în satul Dănciulești domeniul privat al comunei Dănciulești, județul Gorj este înscris în anexa la inventarul domeniului privat la poziția nr.1.

CAPITOLUL III

Condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat

Destinația spațiului nu poate fi modificat pe parcursul derulării contractului de închiriere- respectiv spațiu comercial (pentru cele doua spații din incinta blocului de locuințe) și farmacie pentru spațiul din imobilul dispensarului comunal.

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarul va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006;

b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21 iulie 2006;

c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

d) reglementările europene referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

e) Legea 227/2015-Codul Fiscal ;

Locatarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina locatarului. Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatarului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz.

Locatarul nu poate utiliza, în vederea desfășurării activității în spațiul închiriat, decât personal care se află în raporturi de muncă stabilite cu el potrivit legii. Orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a locatarului.

Locatarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatorului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Utilitățile vor fi plătite de locatar.

Totodată, cu privire la orice amenajare interioară sau exterioară a spațiului ce va face obiectul închirierii, locatarul va solicita în scris, în mod obligatoriu, acordul locatorului. Locatarului îi este interzis să deterioreze starea fizică actuală a spațiului închiriat ori să realizeze modificări structurale ale acesteia, în caz contrar urmând să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea acesteia la starea inițială în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării unor astfel de situații.

CAPITOLUL IV

Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Chiria minimă este de 25 lei/mp² pentru spațiile cu destinație comercială și 7 lei /mp pentru spațiul cu destinație farmacie .

CAPITOLUL V

Criteriul de atribuire utilizat

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30 %
- c) protecția mediului înconjurător 15%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 15%

Licitația se va desfășura conform Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

CAPITOLUL VI

Cerințe privind calificarea ofertanților

Ofertanții trebuie să prezinte:

- Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1;
- fișa cu informații privind ofertantul – Formularul nr. 2;

- declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări F 3 ;
 - dovada achitării garanției de participare în sumă de 300 lei ;
 - declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor - Formularul nr.4;
 - certificat fiscal privind situația datoriilor către bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei;
 - certificat fiscal privind situația datoriilor către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei;
 - certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul);
 - statutul și/sau actul constitutiv, după caz (copie conform cu originalul)
 - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (conform cu originalul);
 - ultimul bilanț contabil depus la și înregistrat la AJFP(copie conform cu originalul) pentru firme tip SRL sau declarația unică .
 - împuternicire F 5 – dacă este cazul ;
 - copie act de identitate ;
 - formularul de ofertă – Formularul nr.6;
 - declarația pe propria răspundere privind întreținerea permanentă și igienizare - Formularul nr.7;
 - declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădire - Formularul 8
 - dovada ca nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare- Declarație pe propria răspundere – F 9 ;
 - dovada privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
 - nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ- teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei drept câștigătoare la licitație.
- Se iau în considerare numai actele depuse de ofertant până la data și la ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.
- Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, fiecare exemplar al ofertei va fi semnat de către ofertant.
- Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte.

CAPITOLUL VII

Destinația bunurilor imobile care face obiectul închirierii- spații

- Spațiile nr 1 și 2 , în suprafață de 30 mp2 și nr. 2 cu suprafața de 35 mp2 ce se află în satul Hălăngești, str. Principală, nr.125.
- iar cel de-al treilea cu o suprafața de 63,78 mp2 situat în satul Dănciulești str. Principală, nr.153 , în dispensarul comunal Dănciulești.

CAPITOLUL VIII

Subînchirierea bunului sau cesionarea dreptului de locațiune

Se interzice subînchirierea Spațiilor, total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune.

Încălcarea acestor cerințe atrage rezilierea de îndată a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) ori a altei formalități.

CAPITOLUL IX

Durata închirierii, posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere prin act adițional și a încetării contractului înainte de termen

Durata închirierii este de 5 (cinci) ani cu posibilitate de prelungire prin act adițional dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- locatarul a achitat chiria la termenele convenite, fără a avea măcar o singură întârziere;
- locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale;
- locatarul nu este înregistrat cu debite la bugetul de stat, bugetul local.

Contractul de închiriere poate înceta înainte de termen, fără punere în întârziere, fără notificare, fără cerere de chemare în judecată și fără nicio altă formalitate (cu excepția notificării încetării contractului prin executor judecătoresc) ori a altei formalități, în condițiile stipulate de acesta și acceptate fără rezerve de către locatar prin semnare cu ocazia depunerii documentelor de calificare în procedură.

CAPITOLUL X

Facilitățile suplimentare

Nu se acordă facilități suplimentare.

CAPITOLUL XI

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Secțiunea 1. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

Ofertele se depun până la data-limită de depunere menționată în anunțul de licitație.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Dănciulești (comuna Dănciulești, sat Hălăngești, Str. Principală, nr. 137, județul Gorj), până la data-limită de depunere menționată în anunț, respectiv....., ora 10:00 în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

**"LICITATIA PUBLICA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPATIULUI NR....., SITUAT ÎN
COMUNA DĂNCIULEȘTI, SAT....., STRADA PRINCIPALĂ, NR."**

Plicul exterior va trebui să conțină:

- scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1;
- fișa cu informații privind ofertantul – Formularul nr. 2;
- declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări Formula nr. 3;
- dovada achitării garanției de participare în sumă de 300 lei ;

- declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor - Formularul nr.4;
- certificat fiscal privind situația datoriilor către bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei;
- certificat fiscal privind situația datoriilor către bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei;

- certificat de înregistrare fiscală (copie conform cu originalul);
- statutul și/sau actul constitutiv, după caz (copie conform cu originalul)
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (conform cu originalul);
- ultimul bilanș contabil depus la și înregistrat la AJFP(copie conform cu originalul) pentru firme tip SRL sau declaratia unică .

- împuternicire F 5 – dacă este cazul ;
- copie act de identitate ;
- formularul de ofertă – Formularul nr.6;
- declarația pe propria răspundere privind întreținerea permanentă și igienizare - Formularul nr.7;

- declaratie fiscală pentru stabilirea taxei impozitului pe clădire - Formularul 8
- dovada ca nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare- Declaratie pe propria raspundere –F 9 ;

- dovada privind intrarea in posesia caietului de sarcini.
- nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ- teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei drept câștigătoare la licitație.

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, (formularul de ofertă – Formularul nr.6) se inscriu numele precum și domiciliul. Oferta se va depune într-un singur exemplar, fiecare exemplar al ofertei va fi semnat de catre ofertant.

Oferta transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anunt sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea , trebuie transmise numai in scris catre locator (titularul dreptului de administrare).

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii (la ofertant), respectiv in momentul primirii (la sediul locatorului).

Documentele scrise pot fi transmise si prin posta (cu confirmare de primire) .

Secțiunea 2

Data, ora și locul depunerii respectiv deschiderii ofertelor

- Data și ora limită de depunere a ofertelor:, ora 10:00

Ofertele se vor depune la Registratura Primăriei comunei Dănciulești, situată în comuna Dănciulești, sat Hălăngești, str. Principală, nr. 137, județul Gorj

- Data și ora deschiderii ofertelor:, ora 12:00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Primariei comunei Dănciulești, județul Gorj.

CAPITOLUL XII

Condiții pentru participării la ședința de deschidere și condiții pentru desfășurarea licitației

Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor numai ofertanții care au dreptul de a licita/oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta, la începutul ședinței, împuternicirea scrisă (Formularul nr.5), originalul și o copie certificată de pe actul de identitate.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta cerintele conform sectiunii 1 cap. XI.

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute conform sectiunii 1 cap.XI.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in documentatia de atribuire.

In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul -verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In baza procesului- verbal care indeplineste conditiile prevazute la alineatul anterior , comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitatiei.

Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile stabilite prin criteriile de atribuire. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de valabilitate, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii cu privire la informarea ofertantilor care au fost acceptati sau respinsi.

In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

CAPITOLUL XIII

Alte prevederi

Prezentul Caiet de sarcini constituie anexă la contractul de închiriere care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător cu ocazia derulării procedurii de licitație publică și pe care îl completează în mod corespunzător.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Autoritatea contractanta va transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni , documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Autoritatea contractanta va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Contractul de inchiriere se incheie cu ofertantul declarat castigator numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la art. 341 alin. (23) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Conform art. 344 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ in cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura.

In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila. In cazul in care nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie

In cazul in care au avut loc modificari legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite nationale sau locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, chiria poate fi ajustata, la cererea oricarei parti.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

In cazul contractelor de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta, care se refera la o perioada mai mare de un an, taxa pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

Prezentul Caiet de sarcini se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Dănciulești, nr.

Formularele nr. 1 –9 fac parte integrantă din documentatia de atribuire.

2.FIȘA DE DATE

privind aprobarea scoaterii la licitație, pentru persoane juridice în vederea închirierii a 3 spații, doua dintre ele respectiv: nr. 1 cu o suprafață de 30 mp2 și nr. 2 cu suprafața de 35 mp2, la parterul imobilului – bloc de locuințe, situat în satul Hălăngești str. Principală, nr.125, iar cel de-al treilea cu o suprafață de 63,78 mp2 situat în satul Dănciulești str. Principală, nr.153, în dispensarul comunal Dănciulești, toate cele spații aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea de închiriere.

I. INTRODUCERE:

1.1. Denumirea autorității contractante:

Comuna Dănciulești

Cod fiscal: 4898630

Adresa: Comuna Dănciulești, sat Hălăngești, str. Principală, nr.137, județul Gorj,

Numărul de telefon: tel: 0253289356,

E-mail: primariadanciulesti@yahoo.com

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

Cele 2 spații aflate în incinta imobilului nr.125(respectiv nr. 1 și 2) situat în satul Hălăngești domeniul privat al comunei Dănciulești, județul Gorj este înscris în anexa la inventarul domeniului privat la poziția nr. 8.

Iar cel de-al treilea spațiul din imobilul dispensarului comunal nr. 153 situat în satul Dănciulești domeniul privat al comunei Dănciulești, județul Gorj este înscris în anexa la inventarul domeniului privat la poziția nr.

1.3. Durata închirierii :

• Durata contractului de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5.Procedura aplicată

• Licitatie publică

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

2.1. Închirierea se face persoanelor juridice, române sau străine.

2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2.3. Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători la cerere, după semnarea contractului.

2.4. . Garanția de participare la ofertantul declarat câștigător se transformă în garanția contractului și se suplimentează până la echivalentul a doua chirii.

2.4. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.5. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.6. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitării autorității contractante;

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu – zisă, se înscriu numele ofertantului, precum și domiciliul.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin.(3.1)- (13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului de către bugetul local;

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților 30 %
- c) protecția mediului înconjurător 15%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat 15%

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor de mai sus.

5.2. Determinarea ofertei câștigătoare .

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) după deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

- i) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini-
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă dev la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n) Raportul se depune la dosarul licitației.
- o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasafi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- q) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- r) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- ș) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- ț) În cazul în care, în cadrul celei de- a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- u) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- v) Cea de a a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune/închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în căruia jurisdicție se află sediul concendentului.

VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune/închiriere, respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru spațiul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciară vor fi suportate de concesionar.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 de zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DĂNCIULEȘTI
CONSILIUL LOCAL,

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - CADRU

Părțile contractante

Având în vedere rezultatul procedurii de închiriere a unui spațiu în suprafață de m2 prin licitație publică, a intervenit prezentul contract de închiriere, denumit în continuare „Contract”, între:

- a) a) **Comuna Dănciulești**, cu sediul în comuna Dănciulești, sat Hălăngești, str. Principală, nr. 137, județul Gorj telefon: 0253289356, cod fiscal: 4898630, cont nr. RO65TREZ33721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Târgu Cărbunești, reprezentat prin Primar –Dumitra Bădescu Marius, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,
și

b) Nume prenume _____ cu domiciliu în _____, cu CNP _____ telefon _____, e-mail _____, în calitate de Locatar.

Art. 2. Scopul Contractului

- (1) Locatorul închiriază locatarului, spatiul cu nr....., în suprafata demp2,din comuna Dănciulești, sat, str. Principală, nr , județul Gorj.
(2) Locatorul acordă locatarului pe durata contractului, drepturile chiriei cu privire la spatiul închiriată.
(3) Locatorul acordă, de asemenea, locatarului un drept de folosință a părților comune pe întreaga durată a închirierii.

Art. 3. Obiectul Dreptului de Folosință

- (1) Obiectul dreptului de folosință al locatarului va fi spatiul cu nr.....
(2) Predarea-primirea se va face pe baza unui proces-verbal de predare-primire, ce constituie anexa la prezentul contract de închiriere.

Art. 4. Durata Contractului

- (1) Prezentul contract intră în vigoare și va produce efecte juridice începând cu data 01.07.2025.
(2) Prezentul contract a fost încheiat pe o perioadă de 5 (cinci) ani, începând cu data deși până la data de.....
(3) Prezentul contract poate înceta înainte de data menționată la alin. (2), în cazul rezilierii acestuia de către oricare dintre părți, cu respectarea prevederilor de la art. 10 din prezentul contract.
(4) Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional și numai dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:
a) locatarul a achitat chiria și contravaloarea utilităților la termenele convenite, fără a avea măcar o singură întârziere pe toată durata de derulare a contractului;
b) locatarul a respectat, fără excepții, toate celelalte clauze contractuale;

c) locatarul nu este înregistrat la data expirării contractului cu debite la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurile speciale etc.;

Art. 5. Chiria, termenul și modalitatea de plată

- (1) Chiria aferentă locuinței închiriate este în cuantum de 25 LEI/mp2.
- (2) În afara chiriei, locatarul va fi obligat la plata utilităților și a taxelor locale aferente
- (3) Plata chiriei se va face lunar, până la data de 25 ale lunii pentru luna anterioară.
- (4) Chiria va fi plătită în numerar la Caseria Comunei Dănciulești sau prin virament bancar.
- (5) Penalitățile de intarziere se calculeaza pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalitatii de intarziere este de 0,01% pentru fiecare zi de intarziere.

(6) Utilitățile vor fi plătite de locatar. Comuna Dănciulești, prin serviciile specializate din cadrul Primăriei comunei Dănciulești, va factura către locatar contravaloarea utilităților, acesta din urmă având obligația de a onora plata acestora în conformitate cu prevederile alineatelor precedente.

Art. 6. Predarea spatiului închiriat

(1) Spatiul închiriat a fost predat locatarului astăzi, data semnării Contractului, iar locatarul acceptă spatiul închiriat constatând că acesta se găsește în starea descrisă în caietul de sarcini.

(2) Predarea spatiului închiriat se va face în baza unui Proces-verbal, semnat reciproc de reprezentanții autorizați ai ambelor părți, în urma unei inspecții detaliate efectuate de către locatar și care confirmă condiția spatiului închiriat afirmată de către Locator.

(3) Locatarul declară că acceptă spatiul închiriat, fără obiecțiuni.

Art. 7. Obligațiile Locatorului

(1) În măsura în care această obligație nu aparține locatarului, locatorul se obligă:

a) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și funcționalitate a spatiului închiriat, pe toată durata contractului;

b) să efectueze toate reparațiile care cad în sarcina lui conform legii și să facă acele reparații ale spatiului închiriat și părților comune care sunt urmarea uzurii normale sau a defectiunilor care sunt rezultate în urma unei exploatări normale a spatiului închiriat.

c) să execute eventualele lucrări de instalații necesare spatiului închiriat, în cazul schimbării modului de furnizare a utilităților;

d) să remedieze eventualele defectiuni din interiorul spatiului închiriat și părților comune, determinate de neexecutarea la timp a lucrărilor de reparații care îi revin sau de executarea lor necorespunzătoare;

e) să remedieze eventualele deteriorări cauzate spatiului închiriat ca urmare a executării unor lucrări de reparații care îi revin; să execute orice alte lucrări de întreținere, reparații și înlocuire care nu cad în sarcina locatarului.

Art. 8. Obligațiile Locatarului

(1) Locatarul convine împreună cu locatorul ca pe durata contractului:

a) să achite sumele datorate în baza contractului,

b) să plătească chiria și orice alte sume datorate locatorului conform prezentului contract, la data scadentă pentru plată, în toate cazurile, fără a avea dreptul la nici o reținere, deducere, contrapretenție sau compensare. Locatarul poate executa o plată anticipată a chiriei și a oricăror altor sume datorate conform prezentului contract, dar numai cu acordul prealabil scris al locatorului;

c) în cazul în care locatorul nu primește oricare sumă datorată acestuia la data scadentă, locatarul se obligă să plătească penalități la această sumă. Penalitățile de intarziere se calculeaza pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data

stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalității de întârziere este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

d) locatarul va plăti costurile aferente serviciilor de furnizare a apei, electricității și oricăror altor servicii contorizate periodic și furnizate către sau folosite în spațiul închiriat și părțile comune, toate taxele pentru contoare și toate taxele de întreținere a acestora, taxa de salubritate și taxa pe clădire ce se cuvine bugetului local;

e) la cererea locatarului, locatorul va coopera cu locatarul și va lua toate măsurile necesare în vederea trecerii contractelor de furnizare de servicii și utilități aferente spațiului închiriat și părților comune, pe numele locatarului, numai dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic. Pentru utilitățile care nu se contorizează separat, locatarul se obligă să instaleze contoare separate pe propria cheltuială.

f) locatarul se obligă să încheie, în nume și cont propriu, pe toată durata contractului, polița de asigurare în legătură cu imobilul pe care îl are în administrare.

g) Locatarul este exclusiv răspunzător în cazul în care unul sau mai multe dintre evenimentele asigurate se produc din motive imputabile lui și care conduc la excluderea de la acordarea despăgubirii de către asigurator. În astfel de situații, Locatarul își asumă obligația de a aduce de îndată spațiul închiriat la starea anterioară producerii evenimentului suportând integral costurile aferente.

h) Reparațiile care sunt urmare a folosirii incorecte a spațiului închiriat, a vandalizării sau distrugerii parțiale sau totale a spațiului închiriat sau a utilităților sau a oricăror alte elemente aferente spațiului vor fi suportate de locatar;

i) În termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului contract locatarul trebuie să facă dovada încheierii unui contract de salubritate cu un operator zonal și a unui contract de apa-canal. (locatarul ce închiriaza spațiul cu destinație farmacie nu v-a încheia contract de apă-canal).

(2) Locatarul:

a) nu va împiedica Locatarul în exercitarea oricăror drepturi ale acestuia, conform prezentului contract și nu va împiedica accesul locatarului în spațiul închiriat și în părțile comune, în condițiile stipulate în prezentul Contract;

b) va permite Locatarului, cel puțin o dată pe an, verificarea modului în care folosește și întreține spațiul închiriat, precum și, o dată la trei luni, verificarea modului în care sunt folosite și întreținute părțile comune;

c) va permite locatarului accesul în spațiul închiriat pentru a remedia orice încălcare a obligațiilor locatarului în baza prezentului contract, pentru a repara, întreține, curăța, modifica, înlocui, instala, adăuga sau racorda orice conducte care deservesc spațiul închiriat sau orice proprietate învecinată, pentru a repara, întreține, modifica sau reconstrui orice parte din spațiul închiriat sau din proprietatea învecinată, pentru a respecta oricare din obligațiile sale, în conformitate cu prezentul contract.

(3) Locatarul se obligă:

a) să efectueze lucrările de întreținere, de reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din spațiul închiriat;

b) să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din părțile comune, ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul spațiului închiriat ; dacă persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, cheltuielile de reparații vor fi suportate de către cei care au acces sau folosesc în comun elementele de construcții, instalații, obiectele și dotările aferente;

c) să asigure curățenia și igienizarea în interiorul spațiului închiriat, pe toată durata contractului de închiriere;

d) să comunice locatarului, în termen de 30 de zile de la apariție, orice deteriorare produsă spațiului închiriat și a cărei remediere cade în sarcina acestuia.

e) să predea locatorului, la încetarea contractului, spatiul închiriat și părțile comune în starea de folosință și curățenie constatate în procesul-verbal de recepție întocmit la preluarea spatiului închiriat.

(4) Locatarul se obligă să folosească spatiul închiriat exclusiv potrivit destinației lui și să nu execute modificări ale spatiului închiriat, modernizări ale acestuia ori alte lucrări de investiții decât cu acordul expres al locatorului, consemnat în act adițional la prezentul Contract.

(5) Locatarul nu va folosi spatiul închiriat:

a) pentru nici o altă activitate sau scop, în nici un mod sau pentru nici o altă destinație, care ar contraveni folosinței permise;

b) în orice scop care produce zgomot, este periculos, ilegal, imoral sau tulbură sau cauzează daune sau afectează locatorul sau deținătorii sau ocupanții oricărei proprietăți învecinate sau care implică folosirea oricărei substanțe care poate fi dăunătoare, poluantă sau contaminantă.

(6) Locatarul nu va aduce modificări sau adăugiri la spatiul închiriat, fără consimțământul prealabil scris al locatorului. Fără a aduce atingere chestiunilor generale menționate mai sus, nu se vor aduce modificări sau adăugiri, chiar dacă acestea au fost aprobate de locator, care:

a) afectează structura spatiului închiriat ori a imobilului în care este situat acesta (incluzând, dar fără a se limita la: acoperișuri, fundații și pereții principali sau de rezistență, podele, grinzi și coloane);

b) determină fuzionarea spatiului închiriat cu orice spațiu învecinat;

c) afectează înfățișarea exterioară a spatiului închiriat sau afectează estetica imobilului în care este situat acesta;

d) afectează sistemul de ventilație sau alte sisteme ale spatiului închiriat ori ale imobilului în care este situat acesta.

(7) Nu se vor aduce modificări sau adăugiri spatiului închiriat sau sistemelor de conducte sau echipamentelor care deservește spatiului închiriat, fără consimțământul prealabil scris al locatorului.

(8) Fără a aduce atingere celor de mai sus, locatorul va fi îndreptățit să nu își dea consimțământul în conformitate cu articolul prezent, cu referire la orice lucrări propuse de locatar care ar putea avea drept rezultat perceperea unei taxe locatorului cu excepția cazului în care locatarul este de acord să plătească respectiva taxă pe parcursul duratei contractului.

Art. 9. Drepturile locatarului

Următoarele drepturi sunt acordate locatarului, cu autorizarea locatorului:

a) dreptul de a utiliza părțile comune relevante în scopul accesului la și din spatiul spatiul;

b) dreptul de folosință a tuturor părților comune externe imobilului în care se află spatiul (parcarea, aleile, spațiile verzi, etc.), prevăzute pentru folosul general al tuturor ocupanților spatiului închiriat și a tuturor părților comune interioare, prevăzute pentru folosul general al tuturor ocupanților spațiilor închiriate;

c) dreptul de trecere către și dinspre locurile de parcare, folosind traseul sau traseele pe care locatorul le poate stabili periodic.

Art. 10. Reziliere

(1) Locatorul va fi îndreptățit să procedeze la rezilierea prezentului contract de închiriere în următoarele cazuri:

a) dacă orice parte din chirie sau orice alta sumă datorată în baza prezentului contract va fi restantă pentru o perioadă mai mare de 30 de zile lucrătoare;

b) în cazul în care locatarul nu respectă sau nu îndeplinește oricare dintre obligațiile sale prevăzute în prezentul contract de închiriere.

(2) în cazul în care locatorul, în orice moment, permite o întârziere sau o încălcare a obligațiilor contractuale ale locatarului, nu aplică nici o sancțiune persoanei aflate în situația de încălcare, reduce o penalitate contractuală, acordă o perioadă suplimentară pentru ca o obligație să poată fi respectată

sau pentru luarea unei decizii, toate acestea nu vor fi considerate modificări aduse termenilor și condițiilor asupra cărora s-a agreat, un precedent pentru a fi invocat de locatar, sau o renunțare din partea locatorului la oricare din drepturile sale, ci va fi mai degrabă considerat ca un gest de toleranță care nu va atrage nici o obligație din partea locatorului.

(3) Orice schimbare sau renunțare la orice prevedere din prezentul contract va deveni valabilă și obligatorie numai dacă este specificată în scris.

(4) Locatarul are dreptul de a cere instanței competente rezilierea prezentului contract în cazul în care locatorul își încalcă obligațiile contractuale din motive imputabile lui.

(5) În cazul rezilierii contractului din motive imputabile locatarului ori încetării contractului înainte de termen, sub orice formă, la solicitarea locatarului sau din inițiativă acestuia, locatarul va plăti locatorului chiria și contravaloarea utilităților la zi plus o sumă reprezentând chiria pe 6 luni cu titlu de daune.

(6) Locatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contract în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data începerii și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară legii și interesului public.

(7) Locatarul își rezervă dreptul de reziliere unilaterală a prezentului contract în cazul în care imobilul face obiectul unor investiții în cadrul unor programe de finanțare. În această situație locatorul va notifica locatarul cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării contractului.

(8) Deținerea de animale de companie în spațiul închiriat este strict interzisă, în caz contrar contractul va fi reziliat.

Art. 11. Forța majoră

(1) Fiecare dintre părți va fi exonerată de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau totală a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, în cazul în care această neîndeplinire s-a datorat situațiilor de forță majoră care s-au produs ulterior semnării prezentului contract, sub condiția ca această exonerare de răspundere să se refere numai la acele obligații care sunt afectate în mod direct de situațiile de forță majoră și să subziste atâta vreme cât situațiile de forță majoră există.

(2) Partea care invocă o situație de forță majoră va notifica apariția acestei situații celeilalte părți, în termen de 10 de zile de la producerea evenimentului de forță majoră.

(3) În cazul în care oricare dintre situațiile de forță majoră continuă pentru o perioadă mai mare de trei (3) luni sau se anticipează în mod rezonabil că situațiile de forță majoră vor continua pe o perioadă mai mare de trei (3) luni, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte plata de daune-interese.

(4) În cazul în care orice parte a spațiului închiriat este deteriorată parțial sau în întregime de defecte structurale cauzate de forță majoră, astfel încât partea deteriorată sau distrusă nu poate fi utilizată în conformitate cu prevederile prezentului contract, locatarul va fi eliberat de la plata chiriei corespunzătoare, începând cu ziua următoare producerii circumstanței respective, pentru întreaga perioadă în care dauna sau deteriorarea persistă.

Art. 12. Notificări

(1) Orice notificare, aprobare, consimțământ sau altă comunicare în legătură cu prezentul Contract:

a) trebuie să se facă în scris;

b) trebuie să fie trimisă în atenția persoanei de contact indicată în preambulul prezentului contract;

c) trebuie înmănată personal sau prin intermediul serviciilor poștale cu confirmare de primire, de curierat la adresa destinatarului, care este specificată în prezentul contract, sau dacă destinatarul comunică o altă adresă din România, se va trimite la acea adresă.

(2) Adresa fiecărei părți este cea specificată în preambulul prezentului contract.

(3) O notificare, aprobare, consimțământ sau altă comunicare își produce efectele în ziua în care a fost primită la adresa corespunzătoare.

Art. 13. Exonerarea de răspundere a locatorului

(1) Locatorul nu va fi răspunzător în fața locatarului pentru nici o interferență sau deranjament cauzat/ă locatarului în timpul efectuării oricăror lucrări de reparații, de întreținere, de amenajare, de adăugire, de modificare sau a altor lucrări fie ele structurale sau de altă natură sau lucrări de dezvoltare în cadrul imobilului în care este situată spațiul .

(2) Locatorul nu va fi responsabil pentru nici o pierdere, accident sau daună cauzată spațiului închiriat ori imobilului în care este situat acesta și nici pentru obstrucționarea sau întreruperea exercitării oricărui drept acordat prin prezentul contract din orice motiv care depășește controlul locatorului.

Art. 14. Schimbarea circumstanțelor

(1) O schimbare majoră a circumstanțelor în urma cărora părțile au inițiat încheierea prezentului contract, cum ar fi scăderea nivelului chiriei pe piață sau o schimbare legată de politica de investiții sau situația financiară a locatarului, nu va putea constitui un motiv pentru modificarea sau rezilierea prezentului contract de către vreuna dintre părți.

(2) Totuși, în cazul schimbării circumstanțelor, locatarul va putea solicita rezilierea prezentului contract sub condiția acordării de daune locatorului într-un quantum reprezentând cel puțin chiria actualizată pentru un an de folosință și numai după consemnarea acestei sume într-un cont la dispoziția locatorului.

Art. 15. Soluționarea litigiilor

(1) Locatorul și Locatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Locatorul și Locatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 16. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 17. Legea aplicabilă contractului

Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

Încheiat astăzi,la sediul locatarului, în două exemplare originale cu forță juridică egală, câte unul pentru fiecare Parte.

LOCATOR,
PRIMAR
Dumitra-Bădescu Marius

LOCATAR,

Viza CFPP,
Popa Sofia Ionela

Achiziții publice, Filip Vasilica Lavinia

Formularul nr. 1

Înregistrat la sediul locatorului
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire ofertant)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
Către: COMUNA DĂNCIULEȘTI

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aprobarea scoaterii la licitație, pentru persoane juridice în vederea închirierii a unui spațiu nr. _____ cu o suprafață de _____, la _____, situat în satul _____, str. Principală, nr. _____, aparținând domeniului privat al UATC Dănciulești, _____ vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin Caietul de sarcini.

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele de calificare.
Datele noastre de contact sunt următoarele:

Persoana de contact: _____

Adresa: localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cod postal _____, jud./sector _____

Telefon: _____

Fax: _____

Email: _____

Cu stimă,

Data completării,

Denumire ofertant,

(denumirea ofertantului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea : _____
2. CUI : _____
3. Adresa : _____
4. Telefon: _____
5. E-mail: _____
6. Persoana de contact _____

Semnatura ofertantului :

_____ (denumirea ofertantului)

DECLARAȚIE
de participare persoana juridică
română sau străină

Subsemnatul _____, reprezentant al
_____ cu domiciliu în _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____, jud/sector _____, telefon _____, fax
_____, e-mail _____ în calitate de ofertant la procedura de licitație
publică pentru închirierea spațiului _____

(identificarea spațiului)

organizata de Comuna Dănciulești declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

a) mi-am îndeplinit toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

b) nu am fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, la care să nu fi plătit pretul sau să nu fi încheiat contractul din culpa proprie.

c) informațiile furnizate nu sunt false și voi prezenta toate informațiile solicitate de către organizatorul procedurii, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și de excluderea din procedură.

Data completării

_____ semnătura ofertantului

(denumirea ofertantului)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
REFERITOARE LA PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN
MUNCĂ, NORMELE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Subsemnatul _____, reprezentant

al.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că mă angajez să locuiesc pe toata durata contractului de închiriere, în
conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în
munca, normele de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în munca, normele de apărare
împotriva incendiilor.

Data completării _____

semnătura ofertantului

_____ *(denumirea ofertantului)*

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisul/subscrisa _____
(Denumirea ofertantului)
 împuternicește prin prezenta pe dl/d-na _____ sa
(numele si prenumele reprezentantului)
 participe în numele subscrisei _____ la procedura de închiriere
(denumirea ofertantului)
 prin licitație publică a spațiului _____, situat în
(identificarea spațiului)
 Comuna Dănciulești, sat....., str. Principală, nr....., județul Gorj,
 organizată de Comuna Dănciulești.

Precizăm că mandatul împuternicitului include, fără a se limita, reprezentarea în procedură, licitarea până la adjudecare, formularea de eventuale contestații și semnarea contractului de închiriere, toate actele și faptele acestuia fiindu-ne opozabile în totalitate.

 Semnătura ofertantului

(denumirea ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ
Către: **COMUNA DĂNCIULEȘTI**

Stimați domni,

Examinând documentația aferentă procedurii de închiriere, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu

(denumirea ofertantului)

prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să achităm, pentru spațiul _____, suma rezultată în urma licitației dar nu mai puțin de

(identificarea spațiului)

_____ (moneda ofertei, pe luna).

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi stabilită câștigătoare, să respectăm prevederile caietului de sarcini și să încheiem contractul de închiriere în condițiile stabilite de acesta și asumate de noi. De asemenea ne angajăm să respectăm, în integralitatea lor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Dănciulești nr. _____ din _____ care se vor constitui, împreună cu prezentul formular de ofertă și cu Caietul de sarcini, în anexă la Contractul de închiriere.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie (durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul) pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea/semnarea contractului de închiriere prezenta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data ____/____/____

Nume și prenume:

Semnatura:

**DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ÎNTREȚINEREA
PERMANENTĂ ȘI IGIENIZARE**

Subsemnatul/a, _____, reprezentant al _____(denumirea
oferantului) domiciliat(ă) în _____, CNP _____, chiriaș al
spatiului nr. _____din imobilul _____, declar pe propria răspundere că mă angajez
să respect următoarele obligații privind întreținerea permanentă și igienizarea locuinței și a spațiilor comune:

1. Întreținerea corespunzătoare a spatiului, prin curățarea și menținerea în stare bună a tuturor încăperilor și echipamentelor din spațiu.
2. Efectuarea periodică a igienizării prin măturare, spălare și aerisire a spațiilor, pentru a preveni apariția mușgaiului, igrasiei sau a altor deteriorări.
3. Respectarea normelor de igienă și curățenie în spațiile comune ale imobilului (hol, casa scării).
4. Depozitarea și evacuarea corespunzătoare a deșeurilor menajere, în conformitate cu regulile de colectare selectivă .
5. Utilizarea corespunzătoare a instalațiilor sanitare, electrice, precum și raportarea imediată a oricăror defecțiuni către locator .
6. Prevenirea degradării spatiului prin utilizarea adecvată și protejarea acesteia de factori care le-ar putea deteriora.
7. Întreținerea spațiului exterior aferent spatiului(balcon, grădină), dacă este cazul, astfel încât să nu afecteze aspectul blocului sau confortul celorlalți locatari.

Declar că am luat la cunoștință obligațiile menționate mai sus și mă angajez să le respect pe toată durata contractului de închiriere. În cazul în care nu mă conformez, accept eventualele sancțiuni stabilite de locator.

Data: _____
Semnătura: _____

STEMA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE		ROMÂNIA Județul Gorj 4UNITATEA/SUBDIVIZIUNEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ Danculești. Codul de înregistrare fiscală: 4898630 Adresa de poștă electronică a organului fiscal: primariadanculesti@yahoo.com.		Anexă Model 2016 ITL - 001	
Numărul de rol nominal unic		Registru agricol		Tipul: Volumul: Poziția:	
DECLARAȚIE FISCALĂ:					
PENTRU STABILIREA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLĂDIRILE ☐ REZIDENȚIALE ☐ NEREZIDENȚIALE ☐ CU DESTINAȚIE MIXTĂ AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE					

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI (în cazul a mai mult de trei coproprietari se completează o nouă declarație)

1. Numele		☐ Codul de identificare fiscală		☐ Codul numeric personal		☐ Număr de înregistrare fiscală	
Prenumele							
Numărul tel./fax		Adresa de poștă electronică		Strada		Nr.	
Bloc		Scara		Etaj		Cod poștal	
Adresa de corespondență		Strada		Nr.		Cod poștal	
2. Numele		☐ Codul de identificare fiscală		☐ Codul numeric personal		☐ Număr de înregistrare fiscală	
Prenumele							
Numărul tel./fax		Adresa de poștă electronică		Strada		Nr.	
Bloc		Scara		Etaj		Cod poștal	
Adresa de corespondență		Strada		Nr.		Cod poștal	
3. Numele		☐ Codul de identificare fiscală		☐ Codul numeric personal		☐ Număr de înregistrare fiscală	
Prenumele							
Numărul tel./fax		Adresa de poștă electronică		Strada		Nr.	
Bloc		Scara		Etaj		Cod poștal	
Adresa de corespondență		Strada		Nr.		Cod poștal	
Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică		DA ☐ NU ☐		Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică		DA ☐ NU ☐	

II. DATE DE IDENTIFICARE A IMPUTERNICITULUI (împunerea nu este transmisibilă și încetează la data revocării de către contribuabil sau la data decesului acestuia.)

Numele		Codul numeric personal	
Prenumele			
Numărul tel./fax		Adresa de poștă electronică	
Bloc		Scara	
Etaj		Aparament	
Cod poștal		Localitate	
Judetului/Sectorului		Tara	

[illegible]

Tabelul de mai sus se completează inclusiv pentru clădirile cu destinație agricolă

V. DATELE CLĂDIRII NECESARE STABILIRII IMPOZITULUI/TAXEI DATORAT/Ă PE CLĂDIRI NEREZIDENTIALE aflate în proprietatea persoanelor fizice											
Strada	Nr	Bloc	Scara	Etaj	Ap	An construire	bloc cu mai mult de 3 etaje și 8 apartamente				DA ☐ NU ☐
Suprafața clădirii:		utilă m ²		construită desfășurată m ²							
a) raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință				b) clădiri nou construite, în ultimii 5 ani anteriori anului de referință				c) clădiri dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință			
Valoarea clădirii (lei)		Valoarea finală a lucrărilor de construcții (lei)		Valoarea din actul de proprietate (lei)							
Dată întocmire raport		Dată întocmire proces verbal de recepție		Dată încheiere act de dobândire							

Notă: În cazul în care contribuabilul persoană fizică nu deține informațiile necesare completării punctului V completează informațiile de la punctul IV și consimțenează în cele ce urmează olograf faptul că **utilizează clădirea în scop nerezidențial**:

VI. În cazul în care clădirea este utilizată în scop mixt (rezidențial și nerezidențial), iar SUPRAFEȚELE POT FI DELIMITATE atunci se completează în mod corespunzător pct. IV, respectiv V de mai sus. VII. În cazul în care clădirea este utilizată în scop mixt (rezidențial și nerezidențial), iar SUPRAFEȚELE NU POT FI DELIMITATE atunci contribuabilul bifează situația în care se află: a) ☐ La adresa poștală a clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal al unui operator economic, dar nu se desfășoară nici o activitate economică. În acest caz, contribuabilul completează punctul IV și consemnează olograf pe proprie răspundere acest fapt pe rândul următor:



b) ☐ La adresa poștală a clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal al unui operator economic care desfășoară activitate economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt în sarcina operatorului economic. În acest caz, contribuabilul completează punctul V.

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1..... 4..... 7.....
- 2..... 5..... 8.....
- 3..... 6..... 9.....

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Posed actul de identitate	TIPUL	seria	numărul	eliberat de	La data de
Semnătura contribuabilului	Semnătura împuternicitului				
Data semnării	În acest tip de chenar completează contribuabilul sau împuternicitul acestuia.				
În cazul în care contribuabilul nu poate citi sau scrie, declarația fiscală se completează de o persoană agreată de către acesta, care îi va citi integral conținutul declarației fiscale și va semna pentru conformitate.					
Data și semnătura	Date de identificare ale acestei persoane:				
	Posed actul de identitate	TIPUL	seria	numărul	eliberat de

Prenumele și numele	În acest tip de chenar completează organul fiscal local.		
Semnătura	Zona în cadrul localității	Rangul localității	
	Data semnării		

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ (a) (se completeaza numele persoanei juridice/persoanei fizice autorizate). în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru inchirierea spațiului cu destinație/ nr..... organizată de Comuna Dănciulești în data de, declar pe proprie răspundere, potrivit art.326 Cod penal, că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment reorganizare, activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări Sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,
(semnătura autorizată și ștampila)