ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA DĂNCIULEȘTI
PRIMAR

România, Jud. Gorj, Comuna Dănciulești, Sat Hălăngești, nr.137, Tel/fax0253289356,
e_mail: primariadanciulesti@yahoo.com web: www primariadanciulesti.ro

DISPOZIȚIE NR. 93
din 22.10.2026

privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției contractuale de execuție vacante de Asistent Social precum și constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Dumitra-Bădescu Marius – primarul comunei Dănciulești, județul Gorj

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 3878/22.10.2026, întocmit de Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane, Relații Publice, prin care se solicită demararea procedurilor de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Asistent Social;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. nr. 20/2026 privind modificarea Anexelor nr. 1 și nr. 2 la H.C.L. nr. 16/2026 și completarea cu Anexa nr. 3 Organigrama și Statul de funcții al Echipei Comunitare Integrate;
- Prevederile Ordonanței de Urgența nr. 57/2023 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de Asistent Social, grad profesional Debutant, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Asistență Medicală Comunitară.

Art.2. Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **17.11.2026,** ora **12:00**, la sediul Primăriei Comunei Dănciulești, iar interviul în data de **20.11.2026**.

Art.3. Se constituie Comisia de concurs, în următoarea componență:

- Ion Anca-Mădălina, *inspector superior,* ***președinte***;
- Dascălu Liviu-Marinel, *consilier superior,* ***membru***;
- Filip Vasilica- Lavinia, *consilier achiziții publice superior,* ***membru***.

Art. 4. Se constituie Comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

- Popescu Ana, *secretar general,* ***președinte;***
- Păuna Bianca-Maria, *inspector asistent,* ***membru;***
- Petrache Cosmin-Marian, *consilier principal,* ***membru.***

Art. 5. Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor de la art. 3 și art. 4, va fi asigurat de **Popa Sofia-Ionela** – consilier superior.

Art. 7. Se aprobă condițiile specifice de participare, calendarul de desfășurare, precum și bibliografia și tematica de concurs prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 8. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Secretarului General al comunei Dănciulești: Instituției Prefectului – Județul Gorj, pentru exercitarea controlului de legalitate; Primarului Comunei Dănciulești; persoanelor nominalizate la art. 3 și art. 4; Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane, Relații Publice; se aduce la cunoștință publică prin afișare pe pagina de internet a instituției.

PRIMAR,

[redacted]

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General,

[redacted]

Anexa

Condiții specifice de participare pentru postul de asistent social

Experiență specifică în domeniul postului: fără

Locul de desfășurare a activității: comunitatea locală

Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- abilități de lucru individual și în echipă;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- abilități de analiză și sinteză;
- competențe TIC în asistență socială.

Înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali și Aviz de exercitare a profesiei eliberat de CNASR, valabil la zi.

Poseda permis de conducere categoria B.

Calendar desfășurare concurs:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	23.10.2026	15:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	06.11.2026	16:00
3.	Selecția dosarelor	10.11.2026	14:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	11.11.2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	12.11.2026	16:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	13.11.2026	16:00
7.	**Proba scrisă**	**17.11.2026**	**12:00**
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.11.2026	16:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	18.11.2026	16:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	19.11.2026	15:00
11.	**Interviul**	**20.11.2026**	**11:00**
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	20.11.2026	15:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	23.11.2026	16:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	24.11.2026	11:00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	24.11.2026	14:00

BIBLIOGRAFIE

1) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2) Legea nr. 272/2004 privind protecția si promovarea drepturilor copilului, republicată;
3) Legea nr. 448/2006 privind protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare - cu tematica: integral;
5) Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;
6) Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
7) Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7);
8) Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse si de tratament intre femei si bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).